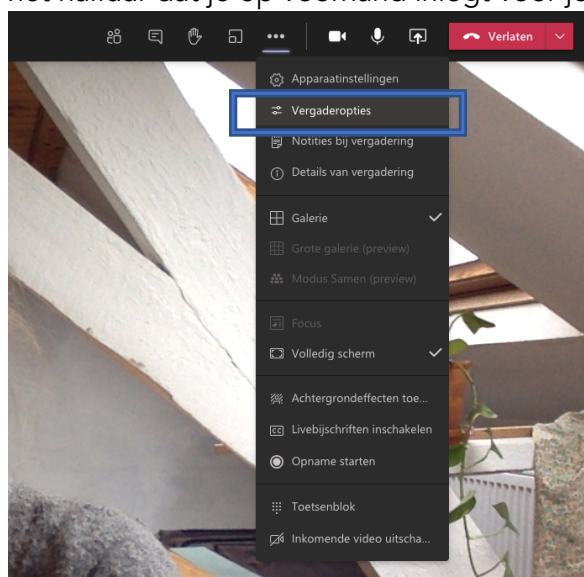


Bijlage: Tips en tricks 'online lesgeven via teams'

Technisch:

- **STAP 1: teamsvergadering aanmaken.**
(= je online sessie inplannen en deelnemers uitnodigen)
 1. Via outlook (mail) → klik op agenda icoon links onder → plan nieuwe vergadering → klik het 'teams-vergadering' icoon aan en nodig de deelnemers via juiste mailadres uit.
 2. In de teams app zelf via icoon vergadering → vergadering plannen
 3. Een 'team' aanmaken in teams met de nodige deelnemers, en daarbinnen een vergadering plannen.
→ dit lijkt me gemakkelijk indien jullie veel verschillende groepen hebben.
- **STAP 2: 15-30min. op voorhand online inloggen**
 - Zet je presentatie al klaar, test op voorhand even alles uit qua beeld en geluid.
 - Zorg dat je alle videolinks (<https://klaskit.com/ldln-trap-1-video-1-2/>) en nodige websites hebt openstaan zoals je zou doen voor een fysieke sessie.
 - Pas de vergaderopties aan.
 - Zet evt. een welkomsmuziekje aan en zet de eerste of tweede slide al zichtbaar.
 - vergeet sessie niet op te nemen indien dit zo is afgesproken.
- *Let op! Deelnemers kunnen de 'regie' van je presentatie overnemen als je dit niet hebt uitgeschakeld via vergaderopties.*
- Via '**vergaderopties**' kan je instellen dat alleen JIJ kan presenteren. Doe dit in het halfuur dat je op voorhand inlogt voor je sessie.



- **STAP 3: online sessie geven**

2 manieren om je **scherm te delen** en presenteren

1. Je bureaublad (of venster) delen

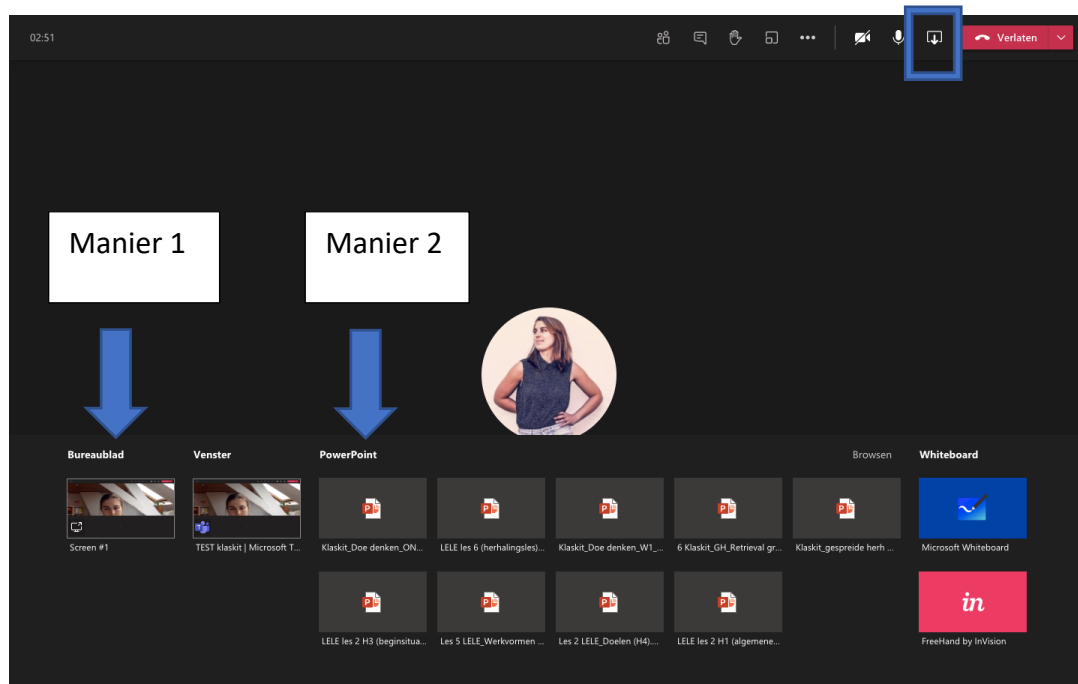
voordeel: je kan makkelijk switchen tussen je schermen als je vaak moet wisselen tussen google chrome en powerpoint bijvoorbeeld.

nadeel: je ziet de deelnemers niet (of minder); deelnemers zien tussendoor jouw persoonlijk bureaublad dus minder professioneel.

2. In teams zelf via powerpoint openen (= voorkeur)

voordeel: je blijft meer deelnemers zien tijdens het geven van je uitleg en dit is echt wel zeer handig omdat je al zo weinig interactie hebt.

nadeel: als je tussendoor je scherm of iets anders wil delen dan moet je de powerpoint telkens vanaf slide 1 terug doorlopen.



Didactisch:

- Start met duidelijke afspraken (zie start slide):



- Probeer **niet te multitasken**: uitleggen + chat tegelijk volgen gaat niet. Focus ofwel op de chat ofwel op je 'uitleg'. Geef dit ook aan dat je dit niet opvolgt maar je hier apart tussendoor tijd voor maakt.
- Demonstreer via 'scherm delen' zeker ook eens de www.klaskit.com online leeromgeving.
- Video's: laat de deelnemers de **video's in eigen browser bekijken**. Zet de link naar de video's **in de chat** en geef duidelijke instructies voor dat je de link in de chat plakt. (bv: *"Ik geef jullie een link met enkele video's. Bekijk nu énkél de eerste video van deze website, de andere video's zijn voor straks. Als je klaarbent, steek je je handje op zodat ik kan zien wie klaar is met kijken."*). Wat ik ook soms doe is in de chat zetten *"Like dit bericht als je klaar bent met de video"*.

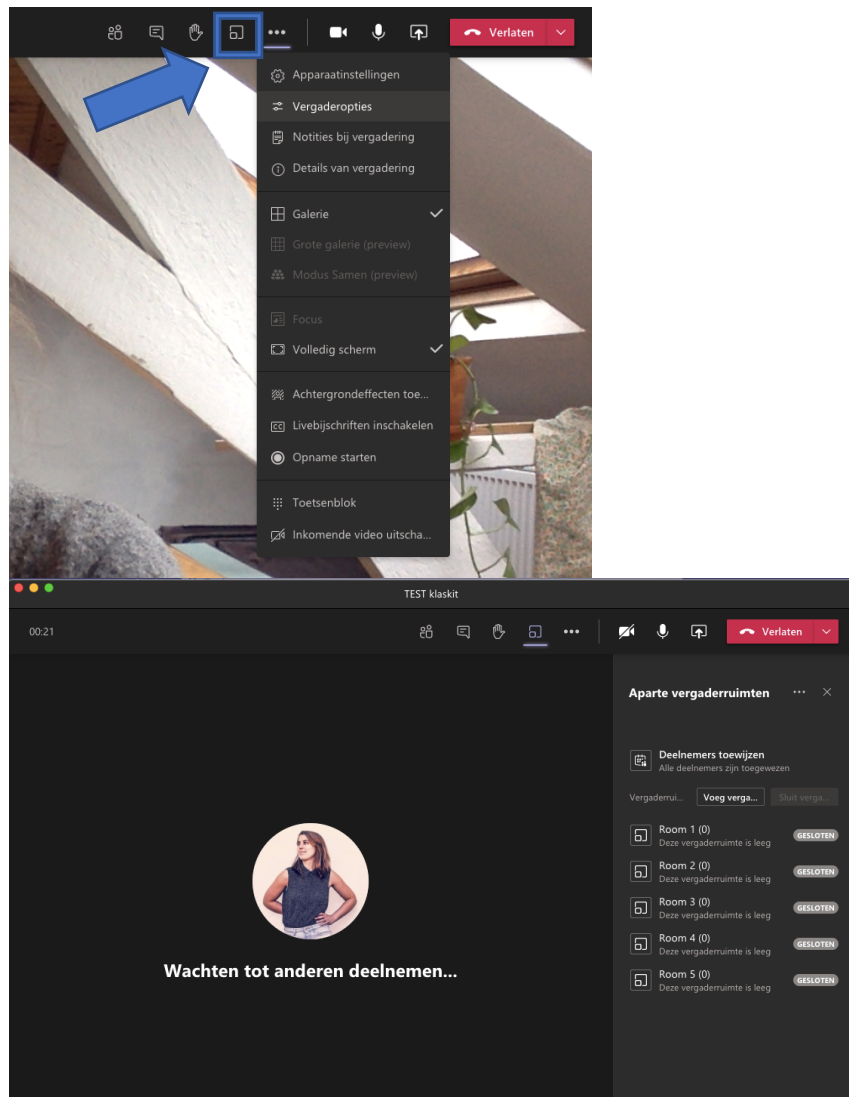
LET OP! Zorg er zeker voor dat iedereen zijn microfoon uitstaat, anders krijg je van elke deelnemers het geluid van de video te horen.

- Zoek zelf een **manier** die bij jou past om de **deelnemers aan het woord te laten** (en er uiteraard ook voor te zorgen dat allé deelnemers nadenken en niet enkel degene die hun handje opsteken). Opties zijn:
 1. Werken met handopsteken (denk na hoe je iedereen wel genoeg denktijd geeft of ...)
 2. Werken met wisbordje / papiertje schrijven en tonen voor camera / ...
 3. Via de chat (handig in grotere groepen).
 - Tip: als je deelnemers wil laten stemmen of een soort 'poll' wil doen, dan kan je de antwoord apart in de chat zetten en de deelnemers hun voorkeur laten 'liken'.

4. At random iemand aanduiden via namepicker online, classroomscreen.com, ... *(nadeel: je moet dat wel van scherm switchen zodat deelnemers dit ook zien, je moet dus technisch wel 'snel' genoeg zijn hierin dat het de sessie niet vertraagt)*
 5. Als ze met een klein groepje (=5à7) zijn kan je hen gewoon ook het antwoord laten geven en microfoon continu laten aanstaan
- Sinds kort zijn er ook **break out rooms** (= aparte vergaderruimtes) beschikbaar via teams. Vooral handig als je groep groter is dan 10 personen om de interactie en betrokkenheid te verhogen.

Deze zou je bv. kunnen inzetten voor:

1. De deelnemers in groepjes het filmfragment van the classroom experiment laten bespreken (e. *Waarom is vingers opsteken een mindere effectieve werkvorm?* g. *Voor welke valkuilen moeten we opletten bij het invoeren van random keuzestysteem?*)
2. de deelnemers op het einde van de sessie nog even per 'werktafel' al even te brainstormen over wat ze zouden kunnen doen als actieplan. Of welke verwachtingen ze hebben over de werktafels (want die zijn in de online sessie nog niet inhoudelijk aan bod gekomen).
3. op einde sessie ze automatisch in kleine groepjes even te laten reflecteren over de online sessie. Geef ze dan een paar vragen mee (bv. Wat nemen jullie mee uit deze sessie? Wat hebben we geleerd uit deze sessie? Waar wil ik mee aan de slag? Wat heeft ons verbaasd? Wat vonden we opvallend? ...)
4.



SUCCES !!